príloha č. 6 výzvy

Zoznam oprávnených výdavkov

Táto príloha stanovuje všeobecné aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje oprávnené skupiny výdavkov pre výzvu.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke k oprávnenosti výdavkov[1], Príručke pre prijímateľa pre projekty spolufinancované z ESF+[2] a metodickom dokumente CKO Číselník skupín výdavkov[3].

Oprávnené skupiny výdavkov pre túto výzvu sú:

521 – Mzdové výdavky

352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám

956 – Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU

Skupina 521 – Mzdové výdavky

- Oprávneným výdavkom v oblasti mzdových výdavkov je celková cena práce podľa zákona č. 311/2001 Z. z. a/alebo odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (vrátane odvodov zamestnávateľa);
- Za oprávnené výdavky sú považované všetky náhrady mzdy a iné náhrady/ príspevky, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy[4] respektíve z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov;
- Výdavky na doplnkové dôchodkové poistenie sú oprávneným výdavkom v prípade, ak je to dohodnuté v kolektívnej resp. pracovnej zmluve;
- Hodnota osobných výdavkov nesmie presiahnuť hodnotu obvyklú v danom odbore, čase a mieste, musí byť primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu a v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií. Nie je možné akceptovať navýšenie mzdy resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu zapojenia zamestnanca do projektu; hospodárnosť výdavkov bude SO overovať v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP, alebo finančnej kontroly na mieste a to v zmysle postupov uvedených v Príručke pre prijímateľa;
- Výšku personálnych výdavkov na jednotlivé roky implementácie projektu je možné nastaviť z ohľadom na prognózy MF SR o vývoji nominálnych miezd dostupné na Makroekonomické prognózy | Ministerstvo financií Slovenskej republiky (mfsr.sk) (posledná dostupná prognóza v čase podania ŽoNFP);
- Rozsah pracovného času zamestnanca musí splniť limity stanovené v zákone č. 311/2001 Z. z. (pracovný čas a doba odpočinku);

[1] Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 22, dostupná na https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/
[2] Dostupné na https://www.minedu.sk/dokumenty-pre-prijimatelov/
[3] https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/
[4] Relevantné zložky mzdy (povinné odvody za zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady) vrátane pohyblivých zložiek (napr. osobné príplatky)

Neoprávnené výdavky sú najmä:

- výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas prekážok v práci na strane zamestnanca (napr. práce na projekte počas PN);
- ostatné výdavky na zamestnanca, ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov (napr. dary, benefity);
- výdavky na odstupné a odchodné;
- tvorba sociálneho fondu;
- výdavky súvisiace s prekrývaním pracovných úväzkov osôb pracujúcich na projekte. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch/pozíciách;
- výdavky bez prepojenia na realizáciu aktivít projektu;
- výdavky ktoré sú vylúčené z financovania projektov ESF+ v zmysle nariadenia EP a Rady (EÚ) 2021/105.

Kvalifikačné predpoklady

V prípade zamestnancov pracujúcich na projekte (skupina výdavkov 521) je prijímateľ povinný preukázať, že zamestnanec, ktorého mzdové výdavky sú predmetom financovania z fondov EÚ, má pre danú pracovnú pozíciu alebo na práce vykonávané na projekte potrebnú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť. Minimálne kvalifikačné predpoklady jednotlivých pozícií prijímateľ uvedie v časti 7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa formulára ŽoNFP.

<u>skupina 352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám</u>

Pre účely národného projektu sú oprávnenými výdavkami v oblasti transferov finančné prostriedky poskytované **užívateľom na realizáciu aktivít** v zmysle oprávnených aktivít výzvy. Oprávnené výdavky musia mať charakter personálnych výdavkov, t. j. mzdy osôb v pracovno-právnom vzťahu a/alebo odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru s užívateľom; t. j. skupina 352 môže obsahovať iba výdavky na mzdy a odvody zamestnancov, vrátane odmien za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru.

Odborník na podporu talentovanej mládeže (podaktivita 3)

Kvalifikačné predpoklady:

- minimálne úplné stredné vzdelanie a
- minimálne 3 roky praxe[5] v oblasti práce s mládežou v rámci neformálneho vzdelávania alebo v oblasti výchovy a vzdelávania.

Popis pracovných činností:

- podpora a rozvoj regionálnych komunít a angažovanosti mládeže prioritne zapojením žiakov s intelektovým nadaním inovatívnymi formami aktivít za účelom prospechu rozvoja práce so žiakmi s nadaním a talentovanou mládežou v danom regióne,
- realizácia krátkodobých a strednodobých aktivít a programov pre mládežníkov k rozvoju ich nadania a talentu,
- realizácia podujatí pre mládež s nadaním pre prezentovanie projektov (prinášanie riešení a inovácie v rôznych oblastiach), vrátane start-up projektov,

[5] prax sa preukazuje skúsenosti získanými v rámci pracovno-právnych vzťahov uzatvorených podľa zákona č. 311/2001 Z. z.

- aktivity zamerané na sieťovanie mládeže, spolupráca pri realizácii aktivít a programov pre mládež a prácu s mládežou s partnermi z rôznych sektorov a oblastí (štátna správa a samospráva, mimovládne organizácie, súkromný sektor),
- podpora budovania ALUMNI siete absolventov programov pre talentovanú mládež,
- poskytovanie ďalších rozvojových možností regionálneho rozsahu pôsobenia komunitných, vzdelávacích, firemných a profesijných klubov absolventov.

Financovanie nákladov pozície sa bude realizovať:

a) úhradou mzdových výdavkov (ďalej len „príspevok“), ktoré predstavujú celkovú cenu práce (ďalej len “CCP“) za mesiac, t. j. 1 FTE ustanoveného pracovného času odpracovaného za mesiac, najviac však vo výške **2 150,00 eur**;

V prípade, ak zamestnanec bude na pozícii pracovať menej ako mesiac (napr. nástup do pracovného pomeru počas mesiaca), náklad na túto pozíciu bude alikvotne prepočítaný. náklad bude alikvotne prepočítaný aj v prípade, ak bude zamestnanec pracovať na pozícii na kratší pracovný pomer (napr. 50 % pracovný pomer).

a/alebo

b) úhradou odmien za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru (vrátane odvodov), najviac však vo výške **13,00 eur** / hod.

Mentori (podaktivita 4) - prepojenie talentovanej mládeže na slovenské vysoké školy a vedecko-výskumné inštitúcie (systém mentoringu)

Kvalifikačné predpoklady:

- pre vysoké školy v zmysle § 2 ods. 2 písm. a) a b) zákona č. 131/2002 Z. z o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov[6]
  - kvalifikačné predpoklady vysokoškolského učiteľa v zmysle § 75 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon)[7] alebo študenta doktorandského študijného programu v zmysle § 54 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon)[8]
- pre verejné výskumné inštitúcie zriadené v zmysle § 2 zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied a o zmene a doplnení niektorých zákonov
  - kvalifikačné predpoklady výskumného pracovníka dosahujúceho vedeckú kvalifikáciu vo vedeckých kvalifikačných stupňoch IIb, IIa a I v zmysle § 15 zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v znení neskorších predpisov.

Popis pracovných činností mentora:

- spolupráca so žiakmi s intelektovým nadaním a talentovanou mládežou na realizácii výskumného projektu
- konzultačná činnosť so žiakmi s intelektovým nadaním a talentovanou mládežou
- vytvorenie podmienok na rozvoj nadania žiakov s intelektovým nadaním a talentovanej mládeže
- spolurealizácia záverečného odborného seminára vrátane jeho medializácie.

[6] od 1.9.2026 v zmysle § 4 písm. a) a b) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon)
[7] od 1.9.2026 v zmysle § 50 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon)
[8] od 1.9.2026 v zmysle § 64 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon).

Financovanie nákladov pozície sa bude realizovať úhradou odmien za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru (vrátane odvodov), najviac však vo výške **38,00 eur** / hod..

Koordinátor pobytových alebo denných programov (podaktivita 5)

Kvalifikačné predpoklady:

- minimálne úplné stredné vzdelanie a
- minimálne 3 roky praxe[9] v oblasti práce s mládežou v rámci neformálneho vzdelávania alebo v oblasti výchovy a vzdelávania.

Popis pracovných činností:

- podpora vytvárania podmienok na participáciu talentovanej mládeže (vo veku do ukončenia strednej školy) a žiakov s nadaním na rozvoj mäkkých zručností,
- networking, nadviazanie kontaktov, nájdenie nových priateľstiev a rozvoj sociálnych väzieb prostredníctvom neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa.
- podpora rozvoja regionálnych komunít a angažovanosti žiakov s nadaním,
- sieťovacie aktivity, workshopy alebo aktivity zamerané na prepájanie účastníkov na podnikateľské a inovačné prostredie.
- podpora realizácie aktivít v rôznych formách - pobytové aktivity, denné aktivity, tematicky zamerané aktivity, aktivity počas víkendov alebo iné formáty, ktoré prispievajú k podpore neformálneho vzdelávania, informálneho učenia sa a podpore psycho-sociálnej stránky osobnosti žiaka.
- možnosť nadväzovať sociálne vzťahy, rozvíjať mäkké zručnosti a pracovať na rozvoji svojho potenciálu.

Financovanie nákladov pozície sa bude realizovať:

a) úhradou mzdových výdavkov (ďalej len „príspevok“), ktoré predstavujú CCP za mesiac, t. j. 1 FTE ustanoveného pracovného času odpracovaného za mesiac, najviac však vo výške **2 150,00 eur**;
b) úhradou odmien za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru (vrátane odvodov), najviac však vo výške **13,00 eur** / hod.

V prípade, ak zamestnanec bude na pozícii pracovať menej ako mesiac (napr. nástup do pracovného pomeru počas mesiaca), náklad na túto pozíciu bude alikvotne prepočítaný. Náklad bude alikvotne prepočítaný aj v prípade, ak bude zamestnanec pracovať na pozícii na kratší pracovný pomer (napr. 50 % pracovný pomer).

Skupina 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU

Pre výzvu sa stanovuje paušálna sadzba vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov podľa čl. 56 ods. 1 NSU. Výšku stanoveného % nie je možné zmeniť. Schválenú výšku prepočítanú na EUR nie je možné dodatočne navýšiť.

Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je skupina výdavkov 521 a 352. Zníženie výdavkov tvoriacich základňu pre výpočet paušálnej sadzby spôsobí zodpovedajúce zníženie súvisiacej sumy paušálnej sadzby.

Paušálna sadzba sa uplatňuje na zostávajúce oprávnené výdavky projektu, t.j. na zostávajúce priame výdavky okrem priamych personálnych výdavkov a na nepriame výdavky:

A) Zostávajúce priame oprávnené výdavky paušálnej sadzby

[9] prax sa preukazuje skúsenosti získanými v rámci pracovno-právnych vzťahov uzatvorených podľa zákona č. 311/2001 Z. z.

sú výdavky, ktoré priamo súvisia s implementáciou projektu, pričom možno preukázať ich priame prepojenie s týmto konkrétnym projektom a sú pre realizáciu projektu nevyhnutné a sú v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov. Sú to výdavky, ktoré vznikajú pri realizácii hlavných aktivít projektu.

Oprávnené kategórie zostávajúcich priamych výdavkov:

- **Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností)**

nákup nábytku, vybavenia a vozidiel s ekologickým pohonom v zmysle ustanovenia § 3 ods. 1 písm. b) bod 1 zákona č. 214/2021 Z. z. o podpore ekologických vozidiel cestnej dopravy a o zmene a doplnení niektorých zákonov je oprávnený iba v prípade, ak je takýto nákup potrebný na dosiahnutie cieľa projektu alebo ak sú uvedené položky plne odpísané počas projektu, alebo ak je nákup uvedených položiek najhospodárnejšou možnosťou[10].

- **Nákup použitého zariadenia**

výdavky na nákup použitého zariadenia sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sú pre realizáciu projektu nevyhnutné a vyhovujú platným normám a štandardom a to za splnenia podmienky, že obstarávacia cena použitého zariadenia je nižšia ako výdavky na obdobné nové zariadenie, použité zariadenie bude ohodnotené znaleckým a súčasný, ani žiadny z predchádzajúcich vlastníkov zariadenia nezískal pred predložením ŽoNFP príspevok z verejných zdrojov na nákup daného použitého zariadenia.

- **Nájom a finančný prenájom**

výdavky na nájom a finančný prenájom sú oprávnené ak sú pre realizáciu projektu nevyhnutné a v prípade finančného prenájmu je aj samotný predmet finančného prenájmu oprávnený na spolufinancovanie z fondov EÚ.

- **Cestovné náhrady**

- cestovné náhrady pre zamestnancov vykonávajúcich odborné činnosti a sú pre realizáciu projektu nevyhnutné (pre zamestnancov v rámci skupiny výdavkov 521 a 352 - Odborník na podporu talentovanej mládeže (podaktivita 3), Mentori (podaktivita 4) a Koordinátor pobytových alebo denných programov (podaktivita 5));
- cestovné náhrady pre účastníkov v rámci podaktivít projektu 4 a 5.

- **Spotrebný materiál pre účastníkov** v rámci podaktivít projektu 4 a 5

hnuteľné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu, napr.:
prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, telekomunikačná a výpočtová technika, špeciálna technika, komunikačná infraštruktúra, technika a náradie, knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné, kompenzačné pomôcky, normy, mapy, pracovné odevy a pomôcky, obuv a iný materiál priamo súvisiaci s realizáciou podaktivít 4 a 5.

- **Externé služby**

externé služby zahŕňajú najrôznejšie výdavky podľa typu aktivity/podaktivít projektu, ku ktorej sa viažu; vybrané služby musia prispievať k dosahovaniu cieľov projektu a sú pre realizáciu projektu nevyhnutné. Prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné alebo efektívne tieto služby/činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

- **Finančné výdavky a poplatky (napr. poistenie majetku, bankové poplatky)**
- **DPH**

daň z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“) je neoprávneným výdavkom okrem prípadov, kedy nie je možné nárokovať jej odpočet podľa platnej legislatívy SR. DPH nie je oprávneným výdavkom v prípade, že prijímateľ má

[10] v zmysle čl. 16 ods. 1 písmeno b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1057

nárok na jej odpočet na vstupe. Nárok na odpočet je vymedzený zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

B) Nepriame oprávnené výdavky paušálnej sadzby

sú výdavky, ktoré slúžia na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť prepojené priamo na konkrétnu činnosť projektu.

Oprávnené kategórie nepriamych výdavkov:

- **osobné výdavky mimo priamych výdavkov na zamestnancov** (napr. riadenie projektu), t.j. okrem zamestnancov, ktorí sa priamo podieľajú na realizácii hlavných aktivít projektu;
- **ostatné výdavky** definované v Príručke k oprávnenosti výdavkov, prílohe č. 1 - https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/.

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov paušálnej sadzby sa pri výkone finančnej kontroly kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné oprávnené výdavky projektu určené paušálnou sadzbou.

Kontroluje sa, či nedochádza k duplicitnému financovaniu výdavkov medzi reálne vykazovanými výdavkami a výdavkami pokrytými paušálnou sadzbou, t.j. či sa v rámci paušálnej sadzby nefinancujú priame výdavky na zamestnancov a či výdavky súvisia s realizáciou projektu a/alebo sú nevyhnutné pre realizáciu projektu.

Prijímateľ je povinný si viesť evidenciu výdavkov financovaných prostredníctvom paušálnej sadzby prostredníctvom internej evidencie, pričom je potrebné rozlišovať, či ide o kategóriu priamych, alebo nepriamych výdavkov.

Pri použití paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Je nevyhnutné, aby činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované a tieto výstupy archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti.

Zjednodušené vykazovanie výdavkov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a vnútroštátne právne predpisy SR.

Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených vo výzve.